ACTA No. GEE - 395		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Visita Empresarial Empresas En Fortalecimiento		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 10 de Abril del 2021	**HORA INICIO: 9**:00 Am	**HORA FIN: 1**:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión Virtual : https://meet.google.com/pov-sjzo-zoa?authuser=0	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO.** Regional Guajira, Centro Agroempresarial y Acuícola - CAA	
TEMA: Seguimiento al plan de acción		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Verificar y acordar las actividades planteadas en el plan de Acción		

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se valida el avance de la puesta en marcha de la empresa en mención, en cada uno de los siguientes aspectos:

NOBRE:ORIGEEN
NIT: 10.655.946.685
Representante Legal: SILVIA PATRICIA DAZA GAMBOA
Dirección: CALLE 15 No.8-56 centro comercial shuchima
Teléfono: 3003118410
Email: sipadaga10@hotmail.com

1. Descripción de la Actividad (objeto social):
Producir y comercializar productos de cafetería

2. Breve Historia:ORIGEEN nació de la necesidad de consumir pasabocas saludables en el distrito de Riohacha, entonces la emprendedora decido tomar un curso de panadería y empezó a construir sus propias recetas. Se dio a conocer a familiares y les gusto. Razón que motivo a la formaliza la empresa como persona natural en febrero del 2018, ubicando su punto de venta en el centro comercial Suchima . encuentra registrada ante cámara comercio
NIT; del 26 d1065594668-5 de febrero 2018 respectivo registro mercantil No 143178 ante cámara de comercio.

Acondicionamiento del lugar: El punto de las operaciones cumple las condiciones para desarrollar la actividad. El emprendedor cuenta con un local en arriendo un local ubicado en el centro comercial Suchima.

3. Estado de las actividades: La empresa se encuentra operando desde el año 2018 La empresa se encuentra en etapa de puesta en marcha

4**. Maquinaria y equipos:** se verifica la existencias de los equipos, muebles y enseres instalados al servicio de la empresa

7**. Cumplimiento de los Informes contables y Tributarios**:

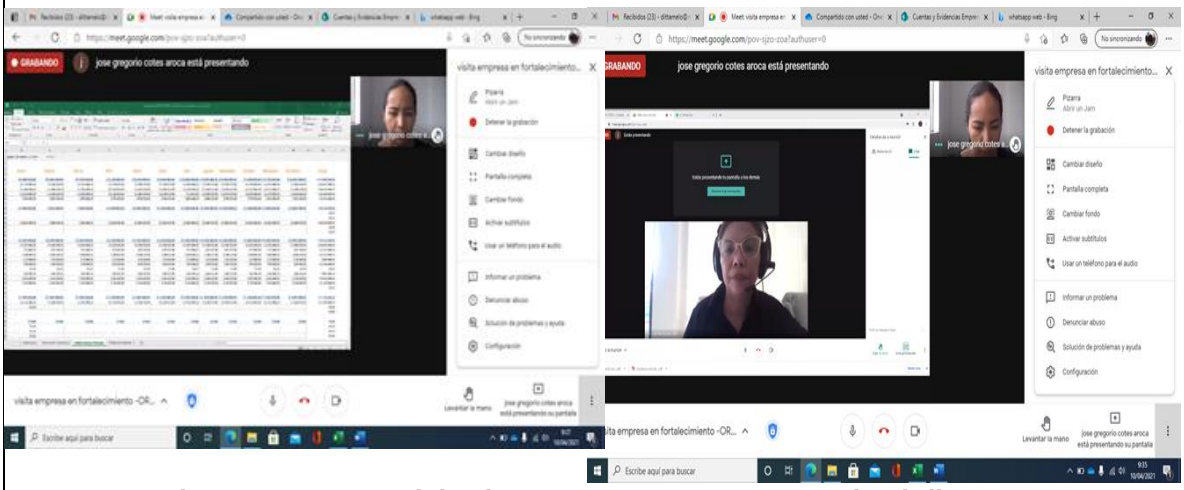
Estados financieros: la empresa presenta los libros contable libro diario y las declaraciones correspondientes al tipo de empresas de acuerdo al estatuto tributario colombiano Declaración de Industria y Comercio

Avances indicadores de gestión

Se realiza Visita Mensual de seguimiento, para verificar los avances de actividades planteadas en plan de acción Elaborar un presupuesto anual de ingresos y gastos - se elabora - se definir un presupuesto anual de ingresos y egresos

N°	Objetivos estratégicos	Actividades estratégicas	Área estratégica intervenida	Meta	Avances
1	Estrategico y comercial	Asignar recursos para presupuesto de mercadeo	Mercadeo	Elaborar un presupuesto para actividades de vercadeo y comercializacion	Se reporta el avance, elaboracion de document presupuesto
2	Financieros y contables	Nueva fuentes ingresos	Financiera	participar en convocatoria o programas de apoyo financiero	Se partcipa en charlas - Sociedad BIC--
3	Incremento en ventas	Reporte de venta , para medir indice de productividad	financiera	Se logran ventas por $10.263.100 ,	Reporte venta mes , con incremento porcentual del 18%,19

Visita de fortalecimiento empresarial-seguimiento al plan da acción



Fuente propia SENA SBDC – Riohacha, Empresa ORIGGEN – 10 de Abril 2021

Link Grabacion :

https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/FMfcgxwLtQSRCGxGDvCgTLwWwLWbzTDr?projector=1

CONCLUSIONES

Se realiza Visita Mensual de seguimiento de manera virtual , para verificar los avances de actividades plantadas en plan de acción, Elaborar un presupuesto anual de ingresos y gastos Asignar recursos para presupuesto de mercadeo - se elabora documento presupuesto -con proyección de recursos para actividades de mercadeo se reporta venta del mes se realiza medición de productividad -marzo y abril

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [ ] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [x] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Visita de Acompañamiento	Orientador	Abril de 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- GEE – 395- DEL DÍA 10 DEL MES DE ABRIL O DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Elaborar plan de Acción de Fortalecimiento a la empresa -ORIGEEN**

No.	Autorizo el tratamiento de la Información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	Silvia Daza Gamboa	1065594668	X		N/A	ORIGEEN	sipadaga10@hotmail.com	3023322735	N/A	Participacion Virtual
2	SI	Ruth Marina Ditta	49742198		X	N/A	SBDC - SENA	rditta@misena.edu.co	3008760726	N/A	Paricipacion Virtual